



## REGOLAMENTO INTERNO

### -Scuola dell'Infanzia Paritaria Cuore Imm.to di Maria- ANNO SCOLASTICO 2024/2025

#### **Identità e carattere della scuola**

La Scuola dell'Infanzia Paritaria Cuore Imm.to di Maria, è una delle quattro scuole paritarie presenti sul territorio di Lissone, espressione dell'attenzione e dell'impegno della comunità parrocchiale verso le famiglie. La Scuola dell'Infanzia accoglie le bambine e i bambini dai tre ai sei anni; la riflessione sui BISOGNI e la centralità assegnata al protagonismo dei bambini ci invitano ad accogliere quanto le Indicazioni Nazionali propongono come finalità e obiettivi generali del processo formativo nella Scuola dell'Infanzia.

L'impianto pedagogico centrato sull'idea di bambino competente, costruttore attivo di saperi e autonomie, attraverso originali processi di apprendimento che prendono forma con modalità e tempi unici e soggettivi nella relazione con i coetanei, gli adulti e l'ambiente, sono frutto dell'evoluzione della nostra scuola nel corso degli anni.

Nel rispetto della matrice cristiana, la scuola vuole essere un luogo che risponda all'esigenza di offrire occasioni per lo sviluppo integrale della personalità delle bambine e dei bambini in una prospettiva globale, capace di rispondere alle domande di senso e di valorizzazione della dimensione religiosa nell'esperienza umana.

La scuola inoltre, annualmente, arricchisce l'offerta formativa con i corsi di psicomotricità e di inglese (che rientrano nella retta scolastica).

Propone ulteriormente corsi extra come possibilità di conciliazione scuola/lavoro/famiglia.

Questi corsi vengono definiti di anno in anno (ad esempio attività di nuoto, yoga, musica...) con costi a carico dei genitori. Sono proposti sia in orario scolastico (dalle 9.00 alle 15.30) che in orario extra scolastico (dalle 15.30 alle 17.45). Le famiglie sono libere di scegliere l'adesione o meno ai corsi extra.

Per una approfondita conoscenza dell'offerta formativa proposta dalla scuola si rimanda al P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) Milano- Monza e Brianza.

#### **Calendario, orari e funzionamento della scuola**

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì compresi, secondo il calendario fissato annualmente in sintonia con le disposizioni ministeriali e Fism. Tale calendario verrà consegnato a tutte le famiglie all'inizio dell'anno scolastico.

L'apertura giornaliera del servizio segue il seguente orario:

**Ingresso** dalle ore 9.00 alle ore 9.15

**Uscita** dalle ore 15.20 alle ore 15.30

Vi è poi la possibilità di usufruire di servizi aggiuntivi:

- **pre scuola** dalle 7.45 alle 8.45
- **post scuola** 1^ fascia - dalle ore 15.30 - con uscita dalle ore 16.45 alle 17.00  
2^ fascia -dalle ore 15.30- con uscita dalle ore 17.30 alle ore 17.45

- E' possibile scegliere la frequenza solo per la mezza giornata con uscita alle ore 13.00 (la retta non subisce alcuna variazione in casi di uscita anticipata).



L'orario di frequenza delle prime settimane di scuola potrà essere ridotto sulla base del calendario di ambientamento che verrà comunicato a seguito della conferma di iscrizione, negli incontri di pre-ambientamento.

### **Regolamentazione entrate e uscite fuori orario**

Ingressi ed uscite fuori orario dovranno essere giustificate da motivi validi (visite mediche, terapie specialistiche...) e ridotti in casi di assoluta necessità. Di tale variazione deve essere avvisata la segreteria possibilmente 24 ore prima. In tal caso il bambino verrà accolto in segreteria e accompagnato in sezione entro le 11:30.

### **Modalità di iscrizione**

L'iscrizione ai servizi educativi della scuola comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente Regolamento, nonché del P.T.O.F. e del Progetto Educativo, con l'impegno a rispettarli e a collaborare alla loro attuazione. Inoltre, richiede l'impegno a rispettare la proposta educativa di ispirazione cattolica della Scuola e collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino.

All'atto dell'iscrizione deve essere riconsegnata l'apposita modulistica compilata in ogni sua parte **e firmata da entrambi i genitori.**

La scuola, in merito all'ammissione dei bambini (anticipatori) che compiono i tre anni entro il 30 aprile dall'anno scolastico di riferimento alla frequenza anticipata, è condizionata dalla disponibilità dei posti.

**Non è consentito presentare domanda di iscrizione in altre Scuole dell'Infanzia di Lissone.**

### **Modalità di inserimento**

Per i bambini della Scuola dell'Infanzia le modalità di ambientamento verranno definite annualmente e comunicate ai genitori dei nuovi iscritti tramite riunioni esplicative.

### **Mensa**

Il pranzo e la merenda del mattino saranno preparati giornalmente, nella cucina interna alla scuola, secondo "Le linee guida della ristorazione scolastica", stilate dall'ATS territoriale.

In caso di allergie, intolleranze o specifiche esigenze alimentari si richiede la presentazione del certificato del pediatra.

Lo spuntino del mattino (frutta e verdura cruda) e la merenda pomeridiana al post scuola sono distribuite dalla scuola.

### **E' vietato introdurre cibi o bevande dall'esterno**

In occasione delle feste di compleanno i bambini verranno festeggiati con alimenti preparati dalla scuola.

### **Riposo pomeridiano**

Per i bambini che frequentano il primo anno della scuola dell'infanzia, è previsto un momento di riposo pomeridiano. Nel caso in cui i bambini del secondo o terzo anno dovessero manifestare il bisogno di momenti di riposo, verrà garantita loro la possibilità di usufruirne nel tempo dedicato.



### **Modalità di accoglienza e ritiro dei bambini**

- I bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati alla cura dell'insegnante e/o del personale presente.
- Nel momento del congedo, il genitore o il delegato ha l'obbligo di avvisare l'insegnante e/o il personale presente che prende in consegna il bambino.
- Nel caso in cui i genitori non potessero ritirare personalmente il bambino, dovranno comunicare il nome della persona da essi delegata tramite apposito modulo che va compilato e FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI.
- Non possono essere affidati i bambini ai minori di anni 18.

### **Allontanamento e riammissione**

Nel caso in cui i bambini manifestino sintomi febbrili superiori a 37.5, sintomatologie respiratorie acute, disturbi gastrointestinali o altre forme di indisposizione, la famiglia sarà tempestivamente contattata e invitata a venire a prendere il bambino. In caso di allontanamento dei bambini da scuola per motivi di salute è vivamente consigliato trattenere a casa il bambino fino a completa guarigione, monitorando i sintomi per almeno 24 ore e consultando sempre il pediatra prima del rientro in comunità.

### **Uscite sul Territorio**

Durante l'anno scolastico i bambini avranno la possibilità di vivere il paese attraverso le uscite sul territorio: un'occasione per conoscere la propria città che consente di arricchire le progettualità di esperienze che permettono di scoprire e abitare il territorio.

### **Rapporti scuola/famiglia**

Nel corso dell'anno verranno programmate assemblee generali, riunioni di sezione e colloqui individuali.

Le Insegnanti saranno disponibili ad effettuare colloqui aggiuntivi previo accordo.

Si sconsigliano colloqui al momento dell'ingresso o dell'uscita giornaliera, sulla porta, con la presenza dei bambini.

### **Vaccinazione**

La Scuola dell'Infanzia, in osservanza della L. 119/2017: *"Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale"*, accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni.

Pertanto qualora al momento della frequenza il bambino non abbia l'idoneità vaccinale, non è consentito l'ingresso alla scuola dell'infanzia.

### **Somministrazione farmaci**

Di norma non si somministrano farmaci.

In caso di cosiddetti "farmaci salva-vita" è necessario compilare l'apposita modulistica (MODULO 1, 2 E 3 DI ATS BRIANZA) attestante la prescrizione medica, la posologia del farmaco, le modalità di somministrazione, ecc. su specifica richiesta del genitore.



### **Aggiornamento Pedagogico e formazione in servizio**

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico la scuola aderisce alle iniziative della F.I.S.M. provinciale di cui fa parte e di altri enti culturali, associazioni di categoria e/o agenzie formative del settore.

Le insegnanti, abilitate all'insegnamento della religione cattolica, partecipano annualmente a corsi di formazione da parte dell'Arcidiocesi di Milano.

### **Volontariato e presenza tirocinanti**

La scuola si avvale di personale volontario che affianca le educatrici/insegnanti e ausiliari in alcuni momenti della giornata di routine, nelle uscite sul territorio e uscite didattiche. Tale personale presta il proprio servizio in maniera del tutto gratuita, fornendo alla scuola il casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

Si avvale inoltre di convenzioni con alcune Università ai fini dell'inserimento all'interno dei servizi di tirocinanti esterne.

### **Assicurazione**

La scuola ha contratto una polizza infortuni subiti dai bambini e polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

La quota per l'assicurazione è compresa nella quota di iscrizione. La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola.

### **Retta mensile**

Per la quota della Scuola dell'Infanzia si rimanda all'allegato C

### **Convenzioni**

Le Scuole dell'Infanzia Paritarie del comune di Lissone hanno stipulato con l'Amministrazione Comunale una convenzione nella quale si conferma la volontà e l'impegno dell'Amministrazione stessa nel voler supportare le scuole del territorio.

Si specifica che tale convenzione è valida solo per le famiglie residenti a Lissone; pertanto per i non residenti si applicano tariffe a parte.

### **Gestione della scuola**

Alla gestione e al funzionamento della scuola sono preposti:

- il Rappresentante Legale: don Marco Lodovici
- Coordinatrice Pedagogica: Angela Riva

Sono inoltre previsti:

- il Collegio dei Docenti;
- l'Assemblea dei Genitori (una per ogni sezione);
- il Comitato Genitori.



## Contatti

E' possibile contattare la scuola nelle seguenti modalità:

- Segreteria: inviando una mail a [segreteria@scuolainfanziacim.com](mailto:segreteria@scuolainfanziacim.com) per la parte amministrativa (richiesta di certificazione di pagamenti, informazioni su rette ...)
- Coordinamento: inviando una mail a [direzionendidattica@scuolainfanziacim.com](mailto:direzionendidattica@scuolainfanziacim.com) per la parte pedagogica.

Eventuali variazioni del Regolamento e dell'organizzazione scolastica potranno essere introdotte in risposta ad eventuali disposizioni Legislative.

Il Presidente  
Legale Rappresentante  
don Marco Lodovici